

Số: 08/QĐ-HĐTD

Hàm Yên, ngày 10 tháng 3 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Nội quy tuyển dụng công chức cấp xã 6 tháng cuối năm 2023**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 25/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Văn bản số 5743/UBND-NC ngày 17/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng, tiếp nhận công chức cấp xã;

Căn cứ Kế hoạch số 357/KH-UBND ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyển dụng công chức cấp xã 6 tháng cuối năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 578/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã huyện Hàm Yên 6 tháng cuối năm 2023;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã huyện Hàm Yên 6 tháng cuối năm 2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Nội quy tuyển dụng công chức cấp xã huyện Hàm Yên 6 tháng cuối năm 2023 (kèm theo Quyết định này).

**Điều 2.** Thành viên: Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã; Ban Giám sát, Ban Coi thi và các thí sinh dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- CT. UBND huyện; (báo cáo)
- HĐTD công chức cấp xã;
- Ban giám sát kỳ tuyển dụng;
- Như Điều 2; (thực hiện)
- Phòng Nội vụ huyện;
- VP. HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm VH, TT và TT huyện; (để đăng tải)
- Chuyên viên NC;
- Lưu: HĐTD; H/s tuyển dụng.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Đỗ Văn Hoà**

UBND HUYỆN HÀM YÊN  
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CÔNG CHỨC CẤP XÃ  
6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## NỘI QUY

### **Tuyển dụng công chức cấp xã huyện Hàm Yên 6 tháng cuối năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 10/3/2024  
của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã huyện Hàm Yên)*

#### **Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự thi**

1. Phải có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ làm bài thi thì không được dự thi.
2. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị phòng thi đối chiếu khi gọi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Thẻ căn cước công dân hoặc Giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác lên mặt bàn để giám thị phòng thi và các thành viên Ban coi thi kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, thước kẻ; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.
5. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi, không được làm bài thi trên giấy khác. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy làm bài thi. Mỗi tờ giấy thi phải có đủ chữ ký của 02 giám thị phòng thi, bài thi không có đủ chữ ký của 02 giám thị phòng thi là không hợp lệ.
6. Bài thi chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác. Đối với bài thi trắc nghiệm thí sinh viết thông tin thí sinh như bài thi viết, phần trả lời trắc nghiệm tô một phương án trả lời đúng.
7. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài thi.
8. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng thi.
9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy thi, giấy nháp, không được quay cóp bài thi của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác để đạt được kết quả thi tốt hơn.
10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.

11. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài thi (*nếu gạch chéo thì gạch 01 gạch các dòng chữ viết sai, nếu gạch ngang thì gạch giữa dòng chữ viết sai*).

12. Chỉ được ra ngoài phòng thi sau hơn một nửa thời gian làm bài và phải được sự đồng ý của giám thị phòng thi. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài phòng thi đối với môn thi có thời gian dưới 60 phút.

13. Trong thời gian thi không được ra ngoài phòng thi theo quy định tại khoản 12 Điều này, thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo giám thị phòng thi và giám thị phòng thi phải báo ngay cho Trường ban coi thi xem xét, giải quyết.

14. Ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng thi ngay sau khi giám thị phòng thi tuyên bố hết thời gian làm bài thi. Phải ghi rõ số tờ, số trang của bài thi đã nộp và ký vào danh sách nộp bài thi. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy thi.

## **Điều 2. Quy định đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng thể hiện văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế và nội quy của kỳ thi.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

## **Điều 3. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy thi đều phải lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình.
- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành.
- Mang tài liệu vào phòng thi nhưng chưa sử dụng.

Hình thức kỷ luật khiển trách do giám thị phòng thi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị khiển trách ở bài thi nào sẽ bị trừ 20% kết quả điểm thi của bài thi đó.

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phòng thi.
- Sử dụng tài liệu trong phòng thi.
- Trao đổi giấy nháp, bài thi cho nhau.
- Chép bài của người khác.

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện thông tin khác trong phòng thi.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám thị phòng thi lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị cảnh cáo ở bài thi nào thì sẽ bị trừ 40% kết quả điểm thi của bài thi đó.

c) Đình chỉ thi: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi.

Hình thức kỷ luật đình chỉ thi do Trưởng ban coi thi quyết định và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị đình chỉ thi môn nào thì bài thi môn đó được chấm điểm 0 (điểm không).

d) Hủy bỏ kết quả thi: Áp dụng đối với thí sinh phát hiện đánh tráo bài thi, thi hộ hoặc đã bị xử lý kỷ luật ở bài thi trước, nhưng bài thi sau vẫn cố tình vi phạm nội quy đến mức cảnh cáo.

đ) Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng thi thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy, tùy theo mức độ vi phạm giám thị coi thi lập biên bản xử lý, biên bản xử lý phải có chữ ký của 02 giám thị coi thi, thí sinh vi phạm và 02 thí sinh chứng kiến. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị 1 phòng thi phải báo cáo ngay với Trưởng ban coi thi.

3. Thí sinh trong phòng thi có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế thi đến giám thị, Trưởng ban coi thi.

#### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang**

1. Giám thị phòng thi, giám thị hành lang vi phạm các quy định tại Điều 4 Nội quy này thì tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng ban coi thi nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đình chỉ nhiệm vụ giám thị.

2. Trường hợp giám thị phòng thi có các hành vi làm lộ đề thi, chuyển đề thi ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào phòng thi thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đình chỉ nhiệm vụ giám thị. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả kỳ thi thì bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức hoặc bị truy cứu trách nhiệm theo quy định của pháp luật./.

---