

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố 07 quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông báo số 104/TB-UBND ngày 30/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại buổi kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tỉnh Tuyên Quang tại Tờ trình số 1255/TTr-SNgV ngày 02/10/2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Tuyên Quang (Có 07 Quy trình kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Ngoại vụ thực hiện công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính, trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng,

Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và hoàn thiện quy trình điện tử đối với quy trình nội bộ nêu tại Điều 1 Quyết định này **trước ngày 31/10/2023**.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quyết định số 508/QĐ-UBND ngày 09/05/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố 07 quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Tuyên Quang.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở, Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 4; (thực hiện)
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, THCBKSNhung.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Việt Phương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ TỈNH TUYỀN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyền Quang)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ (01 QUY TRÌNH)

Quy trình số: NB-T01/CQĐP

THỦ TỤC CHO PHÉP ĐOÀN RA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ

Các bước thực hiện	Nội dung các bước	Thời gian thực hiện	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài, Sở Ngoại vụ xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (nếu đạt, thực hiện bước tiếp theo; nếu không đạt, chuyển lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả lại cho tổ chức, cá nhân)	01 ngày làm việc	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài
Bước 3	Trình Giám đốc Sở Ngoại vụ xem xét, ký Quyết định về việc cho phép đoàn ra	0,5 ngày làm việc	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài
Bước 4	Giám đốc Sở xem xét, ký quyết định về việc cho phép đoàn ra	0,5 ngày làm việc	Giám đốc Sở Ngoại vụ
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)
06 bước		3,5 ngày làm việc¹	

¹ Giảm từ 05 ngày làm việc xuống còn 3,5 ngày làm việc, tỷ lệ 30%.

II. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG (06 QUY TRÌNH)

Quy trình số: LT-T01/TCBC

THỦ TỤC CHO PHÉP ĐOÀN RA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xử lý hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (nếu đạt, thực hiện bước tiếp theo; nếu không đạt, chuyển lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả lại tổ chức, cá nhân); trình Lãnh đạo Sở xét duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày làm việc		
Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Xem xét, quyết định cho phép đoàn ra (Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đi nước ngoài, Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy và ra quyết định sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy)	UBND tỉnh	2,5 ngày làm việc	03 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 5	Chuyển kết quả TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc		
Bước 6	Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
06 bước			5,5 ngày làm việc² (chưa bao gồm thời gian xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy)		

² Giảm từ 08 ngày làm việc xuống còn 5,5 ngày làm việc, tỷ lệ 32%.

THỦ TỤC CHO PHÉP ĐOÀN VÀO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xử lý hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ (nếu đạt, thực hiện bước tiếp theo; nếu không đạt, chuyển lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả lại tổ chức, cá nhân)	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc đối với trường hợp không phải xin ý kiến thẩm tra của Công an tỉnh; 05 ngày làm việc đối với trường hợp phải xin ý kiến thẩm tra của Công an tỉnh	Sở Ngoại vụ
Bước 3	Xin ý kiến thẩm tra của Công an tỉnh (<i>Đối với các đoàn quy định tại khoản 2, 3 Điều 8 Quy chế quản lý đoàn đi nước ngoài, đoàn nước ngoài, đoàn quốc tế vào làm việc trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 16/5/2013</i>)	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	2,5 ngày làm việc		
Bước 4	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển Tờ trình đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư	0,5 ngày làm việc		
Bước 6	- Xem xét, quyết định cho phép đoàn vào - Chuyển kết quả TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	UBND tỉnh	03 ngày làm việc		
Bước 7	Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
07 bước			6,5 ngày làm việc đối với trường hợp không phải xin ý kiến thẩm tra của Công an tỉnh; 09 ngày làm việc đối với trường hợp phải xin ý kiến thẩm tra của Công an tỉnh ³		

³ Giảm từ 13 ngày làm việc xuống còn 09 ngày làm việc, tỷ lệ 31%.

**THỦ TỤC CHO PHÉP TỔ CHỨC HỘI NGHỊ,
HỘI THẢO QUỐC TẾ THUỘC THẨM QUYỀN CHO PHÉP CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xử lý hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh ban hành văn bản xin ý kiến các bộ, ngành, cơ quan liên quan; nếu hồ sơ không đạt chuyển lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả lại cho tổ chức, cá nhân); trình Lãnh đạo Sở xét duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày làm việc		
Bước 3	Ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Xem xét, ký văn bản xin ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương liên quan	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 5	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương liên quan tham gia ý kiến bằng văn bản gửi UBND tỉnh	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương liên quan	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương liên quan
Bước 6	Sau khi có đầy đủ ý kiến của bộ, ngành, cơ quan liên quan, UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 7	Xem xét, quyết định cho phép hoặc không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế	Thủ tướng Chính phủ	Không quy định		

Bước 8	Sau khi có ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh có văn bản trả lời và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 9	Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
9 bước			23 ngày làm việc⁴ (chưa bao gồm thời gian giải quyết của Thủ tướng Chính phủ)		

⁴ Giảm từ 33 ngày làm việc xuống còn 23 ngày làm việc, tỷ lệ 31%.

**THỦ TỤC CHO PHÉP TỔ CHỨC HỘI NGHỊ,
HỘI THẢO QUỐC TẾ KHÔNG THUỘC THẨM QUYỀN CHO PHÉP CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xử lý hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo văn xin ý kiến các cơ quan liên quan; nếu hồ sơ không đạt yêu cầu chuyển lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả lại tổ chức, cá nhân); trình Lãnh đạo Sở xét duyệt hồ sơ lấy ý kiến của các cơ quan liên quan	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	02 ngày làm việc		
Bước 3	Ký duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Các cơ quan, đơn vị liên quan cho ý kiến	Các cơ quan, đơn vị liên quan	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị liên quan
Bước 5	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; trình lãnh đạo Sở xét duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	03 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
Bước 6	Ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc		
Bước 7	Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	07 ngày làm việc	UBND tỉnh

Bước 8	Xem xét, quyết định cho phép hoặc không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế; thông báo kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh	04 ngày làm việc		
Bước 9	Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
9 bước			21 ngày làm việc⁵		

⁵ Giảm từ 30 ngày làm việc xuống còn 21 ngày làm việc, tỷ lệ 30%.

**THỦ TỤC CHO CHỦ TRƯỞNG ĐĂNG CAI TỔ CHỨC HỘI NGHỊ,
HỘI THẢO QUỐC TẾ THUỘC THẨM QUYỀN CHO PHÉP CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xử lý hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh ban hành văn bản xin ý kiến các bộ, ngành, cơ quan liên quan; nếu hồ sơ không đạt yêu cầu chuyển lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả lại cho tổ chức, cá nhân); trình Lãnh đạo Sở xét duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày làm việc		
Bước 3	Ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Xem xét, ký văn bản xin ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương liên quan	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 5	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương liên quan tham gia ý kiến bằng văn bản gửi UBND tỉnh.	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương liên quan	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương liên quan
Bước 6	Sau khi có đầy đủ ý kiến của bộ, ngành, cơ quan liên quan, UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	UBND tỉnh

Bước 7	Xem xét cho chủ trương về việc đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế	Thủ tướng Chính phủ	Không quy định		
Bước 8	Sau khi có ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh có văn bản trả lời và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang	Chủ tịch UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 9	Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
9 bước			23 ngày làm việc⁶ (chưa bao gồm thời gian giải quyết của Thủ tướng Chính phủ)		

⁶ Giảm từ 33 ngày làm việc xuống còn 23 ngày làm việc, tỷ lệ 31%.

**THỦ TỤC CHO CHỦ TRƯỞNG ĐĂNG CẠI TỔ CHỨC HỘI NGHỊ,
HỘI THẢO QUỐC TẾ KHÔNG THUỘC THẨM QUYỀN CHO PHÉP CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xử lý hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan; nếu hồ sơ không đạt yêu cầu chuyển lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả lại cho tổ chức, cá nhân); trình Lãnh đạo Sở xét duyệt hồ sơ lấy ý kiến của các cơ quan liên quan	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	02 ngày làm việc		
Bước 3	Ký duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Các cơ quan, đơn vị liên quan cho ý kiến	Các cơ quan, đơn vị liên quan	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị liên quan
Bước 5	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; trình lãnh đạo Sở xét duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Phòng Hợp tác quốc tế - Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	03 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
Bước 6	Ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc		
Bước 7	Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	07 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 8	Xem xét cho chủ trương về việc đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang	Chủ tịch UBND tỉnh	04 ngày làm việc		

Bước 9	Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Ngoại vụ
9 bước			21 ngày làm việc⁷		

⁷ Giảm từ 30 ngày làm việc xuống còn 21 ngày làm việc, tỷ lệ 30%.