

Số: 357/KH-UBND

Hàm Yên, ngày 27 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã 06 tháng cuối năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức lực lượng và chế độ chính sách đối với Dân quân tự vệ; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ, Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban Chỉ huy Quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 20/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về phân cấp quản lý công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 25/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Văn bản số 5743/UBND-NC ngày 17/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng, tiếp nhận công chức cấp xã;

Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã 6 tháng cuối năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bổ sung số lượng công chức hiện đang thiếu tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện so với biên chế được giao, đảm bảo công tác chuyên môn trên các lĩnh vực tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đạt chất lượng và hiệu quả, hoàn thành tốt các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng tại các địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải công khai, dân chủ, khách quan và đúng quy định của Nhà nước và của Ủy ban nhân dân tỉnh, lựa chọn được người có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đối với công chức cấp xã; sau khi tuyển dụng, số lượng biên chế công chức tại các xã, thị trấn không vượt quá so với chỉ tiêu được giao.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 06 chỉ tiêu, bao gồm các chức danh sau:

- Chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự: 01 chỉ tiêu;
- Chức danh Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu;
- Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (*phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, xây dựng, giao thông, xây dựng nông thôn mới*): 02 chỉ tiêu.
- Chức danh Văn hóa - Xã hội (*phụ trách lĩnh vực văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, thông tin và truyền thông*): 02 chỉ tiêu;

(Có biểu chỉ tiêu kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện người đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Những người có đủ các điều kiện tại điểm 1 Mục III nêu trên, có đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 7 và tiêu chuẩn từng chức danh công chức quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ và các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

+ Đối với chức danh công chức Tài chính - Kế toán: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Tài chính - Ngân hàng, Kế toán.

+ Đối với chức danh công chức Văn hoá - Xã hội (*phụ trách lĩnh vực văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, thông tin và tuyên truyền*): Tốt nghiệp đại học trở lên, các ngành: Quản lý văn hóa; Văn hóa học; Văn hóa, văn nghệ quần chúng; Quan hệ công chúng; Biên tập và dàn dựng ca, múa, nhạc; Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam; Quản lý thể dục, thể thao; Du lịch, thể dục thể thao; Khoa học giáo dục; Đào tạo giáo viên (trừ giáo dục mầm non, công tác đội, giáo dục đặc biệt, tiếng dân tộc thiểu số, tiếng nước ngoài); Quản lý giáo dục; Giáo dục học; Công nghệ truyền thông; Công nghệ phát thanh - truyền hình; Truyền thông đa phương tiện; Báo chí và thông tin truyền thông; Báo chí học; Y tế công cộng.

+ Đối với chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (*phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, xây dựng, giao thông, xây dựng nông thôn mới*): Tốt nghiệp đại học trở lên, các ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản và thú y; Công nghệ sinh học; Sinh học ứng dụng; **Kiến trúc**; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Xây dựng cầu đường; Xây dựng công trình; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật công trình giao thông; Công trình thủy lợi.

+ Đối với chức danh công chức Chỉ huy trưởng Quân sự: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, ngành quân sự cơ sở. Ngoài những điều kiện quy định ở trên còn thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành; được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự các xã, thị trấn **thuộc** huyện Hàm Yên. Có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân, tài sản của Nhà nước.

IV. PHƯƠNG THỨC TRONG TUYỂN DỤNG

1. Xét tuyển

1.1. Đối tượng xét tuyển

- Người cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

- Người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh đã tốt nghiệp, có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Người thuộc đối tượng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (*sau đây viết gọn là Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ*), có trình độ chuyên môn đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Chức danh công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

1.2. Nội dung, hình thức xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, việc xét tuyển công chức được thực hiện theo 02 vòng:

*** Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

*** Vòng 2:**

Phòng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

- Thang điểm: 100 điểm.

1.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

1.4. Nội dung xét tuyển, trình tự, thủ tục tuyển dụng đối với người thuộc đối tượng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

2. Thi tuyển

2.1. Đối tượng thi tuyển: Thi tuyển đối với các trường hợp đủ điều kiện dự tuyển công chức cấp xã theo quy định, bao gồm cả các trường hợp đã dự xét tuyển nhưng không đạt (*trừ những chức danh đã hết chỉ tiêu tuyển dụng do có thí sinh sau khi xét tuyển đã trúng tuyển*).

2.2. Hình thức, nội dung và thời gian thi tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; việc thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 02 vòng thi:

*** Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung**

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy

- Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ (Tiếng anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản 1 Điều 8 Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

*** Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*).

- Thang điểm: 100 điểm.

2.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

4. Kinh phí tổ chức: Thực hiện theo quy định Thông tư số 90/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và các văn bản có liên quan.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng tại một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng. Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; đối với xét tuyển theo mẫu tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 06 phong bì dán tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển hoặc người nhận thay.

Lưu ý:

Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên, hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển trở lên vào các vị trí tuyển dụng khác nhau là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung, thông tin, yêu cầu theo Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung, thông tin đã kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

2.1. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử huyện Hàm Yên.

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Hàm Yên (*Địa chỉ: Tầng 2, Trụ sở làm việc Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, tổ dân phố Bắc Mục, thị trấn Tân yên, huyện Hàm Yên, tỉnh Tuyên Quang*).

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN: Hoàn thành trong quý I năm 2024.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công chức cấp xã 6 tháng cuối năm 2023. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban Giám sát tuyển dụng công chức cấp xã 6 tháng cuối năm 2023 theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã 6 tháng cuối năm bảo đảm đúng quy định của Nhà nước.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã 6 tháng cuối năm 2023 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa huyện và trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng do Phòng Nội vụ huyện đề nghị; đề xuất, tham mưu UBND huyện phê duyệt kinh phí để tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn Phòng Nội vụ huyện sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và quyết toán theo đúng theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện

Đăng tải nội dung Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã 06 tháng cuối năm 2023 trên Cổng thông tin điện tử huyện; đưa tin, bài về kỳ tuyển dụng.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh cấp xã và niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã 06 tháng cuối năm 2023 tại Trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn để các thí sinh biết, đăng ký dự thi đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã 06 tháng cuối năm 2023. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Chuyên viên NC;
- Lưu: VT-UBND.

(báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Đức Chiến