

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch tiếp nhận làm công chức, viên chức năm 2017**

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức; Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, Quy định phân cấp quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, về việc phê duyệt kế hoạch tiếp nhận làm công chức, viên chức năm 2017,

Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên thông báo kế hoạch tiếp nhận làm công chức, viên chức năm 2017, cụ thể như sau:

**I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN**

**1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận và chức danh đảm nhiệm**

Tổng số: 30 người; trong đó:

- Tiếp nhận vào làm công chức: 8 người;
- Tiếp nhận vào làm viên chức: 22 người.

*(Có biểu chi tiết về chỉ tiêu, đơn vị tiếp nhận, yêu cầu trình độ chuyên môn đính kèm)*

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

*2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với công chức, viên chức đăng ký dự tuyển*

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Phải được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa

được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Đối với viên chức dự tuyển vào làm công chức, ngoài việc đảm bảo các điều kiện nêu trên còn phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 10 Thông tư 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ.

*2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với tiếp nhận công chức, viên chức từ ngoài tỉnh về làm viên chức*

Công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh có nguyện vọng chuyển đến công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện (*trừ các trường học*), ngoài việc phải đảm bảo các điều kiện quy định tại điểm 2.1 mục 2 phần I, còn phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Người dự tuyển phải có trình độ chuyên môn từ đại học chính quy, loại Khá trở lên.

- Có thời gian công tác từ 05 năm trở lên không kể thời gian tập sự, thử việc;

- Có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Đảm bảo thời gian công tác tại các cơ quan, đơn vị dự tuyển từ 10 năm trở lên tính đến thời gian đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

## **II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

### **1. Hồ sơ dự tuyển**

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang*);

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

### **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **24/5/2018** đến hết ngày **23/6/2018** (*trong giờ hành chính*).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại phòng Nội vụ huyện Hàm Yên, thị trấn Tân Yên, huyện Hàm Yên, tỉnh Tuyên Quang.

Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Hoàng Thị Bích Liên, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Hàm Yên (số điện thoại 02073. 841.049).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện có trách nhiệm thông báo công khai Thông báo kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2017 trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo tiếp nhận tại trụ sở làm việc và tiếp nhận hồ sơ của thí sinh dự tuyển, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo yêu cầu đồng thời đăng ký thông báo công khai ít nhất 01 (một) lần trên báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang Kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức của huyện năm 2017.

Trên đây là Thông báo kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- TT. Huyện ủy; (báo
- TT. HĐND huyện; | cáo)
- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Báo Tuyên Quang; Cổng Thông tin điện tử Tuyên Quang; (thông báo)
- Đài TT-TH huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT-UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



**Vũ Đình Hưng**

**KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CỦA UBND HUYỆN HÀM YÊN**  
(Kèm theo Thông báo số: 35/TB-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2018 của UBND huyện Hàm Yên)



Kêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		
		Chỉ tiêu tiếp nhận	Chức danh, vị trí việc làm	
	<b>Tổng cộng:</b>	<b>30</b>		
<b>I</b>	<b>Công chức</b>	<b>8</b>		
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	1	Chuyên viên Hành chính tổng hợp	Đại học trở lên, ngành Chăn nuôi thú y; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liên kế gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức
		1	Kế toán viên	Đại học trở lên, ngành Kế toán - Kiểm toán; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liên kế gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức
2	Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên Tổ chức - Biên chế và Hội	Đại học trở lên, ngành Khoa học máy tính; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liên kế gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
		Chỉ tiêu tiếp nhận	Chức danh, vị trí việc làm	
3	Phòng tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên Quản lý đất đai	Đại học trở lên, ngành Quản lý đất đai; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liên kết gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức
4	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Chuyên viên Quản lý về Lâm nghiệp	Đại học trở lên, ngành Lâm học; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liên kết gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức
5	Phòng Tư pháp	1	Chuyên viên Hành chính tư pháp	Đại học trở lên, ngành Luật; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liên kết gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức
6	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Kế toán viên	Đại học trở lên, ngành Tài chính - Ngân hàng, Kế toán; Quản lý tài chính công; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (Không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liên kết gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
		Chỉ tiêu tiếp nhận	Chức danh, vị trí việc làm	
7	Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Chuyên viên Quản lý Văn hóa và gia đình	Đại học trở lên, ngành Văn hóa, Du lịch, gia đình; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức.
II	Viên chức	22		
1	Trạm Khuyến nông	2	Kỹ sư phụ trách xã	Đại học trở lên, một trong các ngành Chăn nuôi Thú y, Trồng trọt, Khuyến nông, Nông học, Phát triển nông thôn; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức vào làm viên chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức
2	Trung tâm Cây ăn quả	1	Kỹ sư phụ trách Đề án Cam sành	Đại học trở lên, ngành Trồng trọt hoặc Bảo vệ thực vật; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức vào làm viên chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
		Chỉ tiêu tiếp nhận	Chức danh, vị trí việc làm	
3	Bậc học Tiểu học	8	Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Tiểu học; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang vào làm viên chức.
3.1	TH&THCS Việt Thành	2	Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Tiểu học; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang vào làm viên chức.
3.2	TH Bình Xa	1	Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Tiểu học; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang vào làm viên chức.
3.3	TH Yên Hương	1	Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Tiểu học; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang vào làm viên chức.
3.4	TH Đình Thái	1	Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Tiểu học; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang vào làm viên chức.
3.5	TH Đình Thái	1	Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Tiểu học; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang vào làm viên chức.
3.6	TH Thành Long	1	Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Tiểu học; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang vào làm viên chức.

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
		Chỉ tiêu tiếp nhận	Chức danh, vị trí việc làm	
3.7	TH Hùng Vân	1	Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Tiểu học; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang vào làm viên chức.
4	Bậc học Trung học cơ sở	11		
4.1	PTDT Bản trú THCS Yên Thuận	2	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Văn - Sử	
4.2	THCS Phù Lưu	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Văn - Sử	
4.3	THCS Tân Loan	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Văn - Sử	Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Ngữ văn, Văn - Sử hoặc Lịch sử; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Ngữ văn, Văn - Sử hoặc Lịch sử trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường học trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang vào làm viên chức.
4.4	THCS Bình Xa	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Văn - Sử	
4.5	PTDT Bản trú THCS Minh Khương	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Toán học	
4.6	THCS Phù Lưu	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Toán học	Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Toán, Toán - Lý hoặc Toán - Tin; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Toán học, Toán - Lý hoặc Toán - Tin trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường học trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang vào làm viên chức.
4.7	THCS Minh Dân	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Sinh học	
4.8	THCS Phù Lưu	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Sinh học	
4.9	THCS Thái Sơn	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Sinh học	Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Sinh học; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Sinh học trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường học trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang vào làm viên chức.
4.10	THCS Thái Hòa	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Sinh học	